

## 職場環境等要件の実施内容

カテゴリー	取組内容の概要
1. 入職促進に向けた取組	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ ホームページ等を活用し、当事業所の支援内容や理念を広く周知しています。</li> <li>・ 職業体験の受け入れやボランティアの活用など、地域に開かれた職場づくりを行っています。</li> </ul>
2. 資質の向上やキャリアアップに向けた支援	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 業務に必要な研修（強度行動障害支援者養成研修等）の受講費用を補助し、専門性の向上を支援しています。</li> <li>・ 定期的に個別面談を実施し、業務上の相談やキャリア形成のフォローアップを行っています。</li> </ul>
3. 両立支援・多様な働き方の推進	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 本人の希望や状況に応じた雇用形態の検討など、長く安定して働ける環境づくりに努めています。</li> <li>・ 就業規則に育児休業・介護休業等の規定を整備し、ライフイベントに合わせた働き方をサポートしています。</li> </ul>
4. 腰痛を含む心身の健康管理	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 全職員を対象に、年1回の定期健康診断を確実に実施しています。</li> <li>・ 支援室とは別に事務室を確保し、空調設備を整えるなど、適切に事務作業や休憩が行える環境を維持しています。</li> <li>・ 業務やメンタルヘルス等に関する相談に、管理者が随時対応できる体制を整え、安心して働ける環境づくりに努めています。</li> <li>・ 事故やヒヤリハットへの対応マニュアルを整備し、職員へ周知しています。</li> </ul>
5. 生産性向上のための業務改善の取組	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 療育支援システム「HUG」を導入し、業務の電子化によるペーパーレス化と事務効率の向上を図っています。</li> <li>・ 管理運営、計画作成、直接支援など、役割分担を整理し、チーム全体で効率的に業務にあたる体制を構築しています。</li> <li>・ 職場内の整理整頓や毎日の清掃・消毒を徹底し、安全で円滑に業務を遂行できる環境を整えています。</li> <li>・ 日々の業務状況や課題の「見える化」として、ホワイトボードを活用し当日の支援内容や連絡事項、送迎スケジュール等を視覚的に掲示することで、職員間の確実な情報共有と業務の効率化を図っています。</li> </ul>
6. やりがい・働きがいの醸成	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 定期的なミーティングを実施し、現場の意見を共有・反映しやすい体制を整えています。</li> <li>・ 保護者や関係機関から得た情報をスタッフ間で迅速に共有し、チームでより良い支援を目指すことで、働きがいの向上につなげています。</li> </ul>